

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2024

MUNICÍPIO DE TAPEJARA - RS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

HORÁRIO: 08 horas e 30 minutos

DATA: 16 DE JULHO DE 2024.

LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: Aberto/Fechado

REGISTRO DE PREÇOS

Orçamento Sigiloso

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA
ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS
SECRETARIAS E DA CÂMARA DE VEREADORES.**

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

EVANIR WOLFF, Prefeito Municipal de Tapejara, Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico para Registro de Preços, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, com sessão pública a ser realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, objetivando a contratação de empresa para a entrega dos itens descritos no item 1 deste Edital e Anexo I - Especificações do Objeto, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 5208 de 12 de junho de 2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **16 DE JULHO DE 2024**, às **08 HORAS E 30 MINUTOS**, podendo as propostas e os documentos ser enviados até às **08 horas e 29 minutos**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.



O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021 e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DA CÂMARA DE VEREADORES**, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas nas Especificações do Objeto (Anexo I).

1.2. As quantidades e o prazo de entrega dos materiais que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente a um ano contado da data de publicação da ata final, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos que determina o Art. 84 da Lei nº 14/133/21.

1.3. Os materiais licitados deverão ser entregues parceladamente, conforme ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara. Emitida a ordem, o fornecedor terá até 10 (dez) dias para realizar a entrega, que deverá ser realizada no Almoxarifado Central da Prefeitura, cito a Rua Osvaldo Cruz, nº 323, Bairro São Paulo, Tapejara, RS, conforme previsto no contrato, em horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br;

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:



2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.4. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br;

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

3.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

3.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO);

3.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (Especificações do Objeto);

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 14.133/2021;

3.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

3.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.7.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, com a descrição do objeto ofertado e o preço, valor em algarismo e por extenso, unitários e totais de itens até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que: está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **4.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.15. O(s) licitante(s) que ofertou(aram) o menor preço deverá(ao) enviar, via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, no prazo a ser definido pela pregoeira, contado da data da convocação, os seguintes documentos:

- a) Proposta de preço final.
- b) Documentos de habilitação, conforme solicitado no item 6 deste edital.

5 PROPOSTA

5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

5.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:

5.2.1 Valor unitário e total do item;

5.2.2 Marca/Modelo, (Caso o licitante seja fabricante ou em caso de prestação de serviço ou fornecedor exclusivo onde a marca o identifique, deve-se colocar como marca PRÓPRIA), o não cumprimento acarretará imediatamente a **DESCCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**;

5.2.3 Fabricante (mesma situação do item 5.2.2);

5.2.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I - **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

5.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

5.6 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 4 deste Edital:



6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

I. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

III. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

IV. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

V. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)** ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

6.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

b) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela

Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Comprovante que a licitante não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (CEIS), disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

h) Declaração conjunta da empresa:

h.1) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

h.2) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

h.3) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

h.4) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

h.5) Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a **60** dias da data designada para a apresentação do documento;

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, referente ao cumprimento de objeto compatível ao ora licitado.

7 VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.(art. 9º, §1º).

7.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).



8 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

8.3 A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

9.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10 MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa **aberto/fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos, improrrogáveis.

10.3. Encerrado o prazo do item 10.2, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

10.4. Encerrada a recepção dos lances, com o decurso do prazo do item 10.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 10.4, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

10.6. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 10.4 e 10.5, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de acordo com a melhor vantagem.

10.7. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 10.4 e 10.5, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 10.6.

10.8. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que



atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 10.7.

10.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

11 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 4.2.3 e 4.2.4 deste Edital;

11.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.3 O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):



- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12 NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12.5 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

12.6 A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



12.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

13 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 6.1., 6.2. e 6.3., enviados nos termos do item 4.1, todos deste edital, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

13.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

13.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

13.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

13.7 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.2.3 e 4.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias



úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.8 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.9 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo a ser definido pela pregoeira, a contar de sua solicitação no sistema eletrônico e deverá:

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/21);
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;
- I.** A proposta readequada, anexada ao sistema deverá conter os valores adequados ao último lance ofertado e de acordo com os anexos do processo.

1.1 Nenhuma proposta poderá ser apresentada considerando o regime de tributação simplificado, sob pena de desclassificação, o que se aplica para ME/EPP optante do Simples Nacional ou para MEI;

13.10 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

13.11 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14 RECURSO

14.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo de **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

14.2 Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

14.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



14.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

15 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16 CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1 O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de validade da proposta, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas referentes ao objeto serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

29436.14.01.27.812.01113.2055.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

574.11.01.15.452.0128.2112.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE, TRÂNSITO E DESENV. URBANO.

449.13.01.08.122.0013.2084.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – GABINETE DO PREFEITO.

155.06.01.12.122.0009.2033.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.1001.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

60.03.01.04.122.0004.2012.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

299.07.01.16.122.0010.2062.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.

104.05.01.20.122.0007.2021.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENV. RURAL E MEIO AMBIENTE.

315.08.01.22.122.0011.2063.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1. – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL.

391.09.01.10.301.0118.2076.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.1002.40 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

84.04.01.04.123.0006.2019.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

3.01.01.01.031.0001.2001.3.3.3.9.0.30.0.0.00.00.00.500.0.1 – PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.



18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da nota fiscal ou documento equivalente de cobrança, após a entrega e conferência dos materiais.

18.2. Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar a retenção do Imposto de Renda (IR) de acordo com o que dispõe a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 2012, Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e do Decreto Municipal nº 5072 de 15 de julho de 2022.

18.3. Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IPCA.

18.4. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar junto ao Setor de Empenhos da Secretaria Municipal de Fazenda do Município, localizada na Rua do Comércio Nº 1468, Centro, a nota fiscal e/ou fatura correspondente a mercadoria entregue ou serviço prestado de acordo com a respectiva autorização de compra, devendo ser emitida em nome do Município de Tapejara e contendo o número do Edital de Pregão Eletrônico nº 49/2024.

18.5. No caso de atraso de pagamento pela CONTRATANTE, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

18.6. Quando requerido pela administração Municipal, a CONTRATADA obriga-se a apresentar os documentos acima relacionados no formato original (no caso de não ser gerado na internet).

18.7. A falsificação de qualquer documento aqui listado ensejará o responsável em crime previsto na legislação

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PRAZOS

19.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos que determina o Art. 84 da Lei nº 14/133/21.

19.1.1 A Ata de Registro de Preços regular-se-á, no que concerne à execução, inexecução, alteração ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas disposições do edital e pelos preceitos do direito público.

20. DAS OBRIGAÇÕES

20.1 DO MUNICÍPIO:

- 20.1.1** Exigir o exato cumprimento do objeto;
- 20.1.2** Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo término da entrega do objeto;
- 20.1.3** Aplicar ao licitante vencedor penalidades, quando for o caso;
- 20.1.4** Prestar ao licitante vencedor toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;
- 20.1.5** Efetuar o pagamento ao licitante vencedor no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 20.1.6** Notificar, por escrito, o licitante vencedor da aplicação de qualquer sanção;
- 20.1.7** Conferir, no local indicado para entrega, se objeto está de acordo com a Nota de Empenho, por meio de servidor designado pelo Secretário da Pasta requisitante.

20.2 DO LICITANTE VENCEDOR

- 20.2.1** Executar fielmente o objeto, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 20.2.2** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o material e a mão de obra;
- 20.2.3** Manter atualizados, junto ao Município, os dados cadastrais, com endereço completo, telefone e endereço de correio eletrônico (e-mail), dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o licitante vencedor e o Município, de modo a viabilizar as convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias;
- 20.2.4** Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite legal;
- 20.2.5** Executar o objeto com boa qualidade, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;
- 20.2.6** Não ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do Município;
- 20.2.7** Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- 20.2.8** Disponibilizar, sempre que necessário, equipamentos, ferramentas, materiais e pessoal devidamente habilitado para a execução do objeto;



20.2.9 Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na execução do objeto, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e, por tudo mais que, como empregadora, deve satisfazer;

20.2.10 Respeitar e exigir que o seu pessoal observe e respeite as normas sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's de segurança;

20.2.11 Arcar com os custos de combustível e manutenção dos equipamentos que porventura necessite utilizar;

20.2.12 Prestar ao Município toda e qualquer informação, por este solicitado, necessária à perfeita execução do objeto;

21.DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

21.1 O licitante participante poderá ser responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

- a) Multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta apresentada;
- b) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

II – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada;
- b) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- c) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

21.2 Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, por ocorrência, relativa à execução do objeto em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no edital e seus anexos, limitado a 30 (trinta) dias-multa;



IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Tapejara pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

21.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

21.4 Todas as sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

21.5 As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2023.

22 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br;

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

23.RECEBIMENTO DO OBJETO

23.1. Os materiais licitados deverão ser entregues parceladamente, conforme ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara. Emitida a ordem, o fornecedor terá até 10 (dez) dias para realizar a entrega, que deverá ser realizada no Almoarifado Central da Prefeitura, cito a Rua Osvaldo Cruz, nº 323, Bairro São Paulo,



Tapejara, RS, conforme previsto no contrato, em horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.

23.2. As mercadorias deverão ser entregues de forma parcelada, durante 01 (um) ano, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e emissão de ordem de serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.

23.3. Ressalta-se que a entrega das mercadorias e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas estritamente ao recebimento da autorização de fornecimento.

23.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

23.5. O recebimento das mercadorias, objetos desta licitação, será feito pelo fiscal do Contrato, que será designado posteriormente, que fará o recebimento nos termos do art. 140, inc. II, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

23.6. Todas as despesas relacionadas com a entrega correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

23.7. Prazo de Entrega: Até 10 (dez) dias a contar da emissão da respectiva Ordem de Compra.

23.8. A não entrega dos materiais dentro do prazo do item 23.7, ensejará a revogação da ata de Registro de Preços e a aplicações das sanções previstas.

24.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO DE COMPROMISSO:

24.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o(s) fornecedor (es) melhores classificados, indicando os preços e produtos a serem registrados.

24.2. A(s) licitante(s) convocada(s) para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, assinar (em) a Ata de Registro de Preços. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa devidamente aceita pela Administração.

24.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Representante legal das licitantes.



24.4. A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento de preços.

24.5. Na Ata de Registro de Preços contarão as hipóteses de revisão de preços, do cancelamento do registro, entre outros aspectos referentes à contratação.

25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

25.2 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

25.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

25.4 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.5 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregoão eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do município <https://www.tapejara.rs.gov.br>.

25.6 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

25.7 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

25.8 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

25.9 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Tapejara revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

25.10. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;



25.11 Fica eleito o Foro da Comarca de Tapejara/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o (s) seguinte (s) anexo (s):

25.12.1 ANEXO I – Especificações do Objeto;

25.12.2 ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

25.12.3 ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO;

25.12.4 ANEXO IV –MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

25.12.5. ANEXO VI – MODELOS.

Tapejara, 02 de julho de 2024.

Evanir Wolff

Prefeito Municipal de Tapejara

**Responsável pela Elaboração do
Edital:**

**Desirée Spanhol Fernandes
Agente Administrativa**

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DA CÂMARA DE VEREADORES.

O registro de preços unitários a que diz respeito este Pregão tem por objeto o fornecimento descrito e especificado abaixo, contratável sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste edital:

Item	Descrição	Un	Quantidade Mínima Aceitável	Quantidade Máxima Aceitável
1	AGENDA CADERNO Tamanho 26x18 cm, Capa e contracapa dura colorida plastificada - Cores: 4x4; Miolo: papel off set 90g - Cores: 1x1; Miolo: papel couchê 150g Cores 4x4 (5 páginas por agenda), 120 folhas Vire-o. Modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	550
2	AGENDAMENTO - CONSULTA E EXAMES TAMANHO: 14x11CM (LxA) - IMPRESSÃO 50 FOLHAS X 2 VIAS AUTOCOPIATIVO 1ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN BRANCO 2ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN ROSA (modelo em anexo)	BLO	01	2.000
3	APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE TAMANHO - 21X30CM (LxA) - IMPRESSÃO 100X1 VIA (modelo em anexo)	BLO	01	2.500
4	BANNER EM LONA 0,80 X 2,00 MT FAIXA COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 0,80 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	72
5	BANNER EM LONA 1,00 X 1,50 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,00 X 1,50 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	128
6	BANNER EM LONA 1,20 X 0,90 MT INFORMATIVO TAMANHO 1,20 X 0,90 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	78
7	BANNER EM LONA 1,20 X 1,50 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,20 X 1,50 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	62
8	BANNER EM LONA 1,50 X 2,00 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,50 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	78
9	BANNER EM LONA 2,00 X 2,00 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 2,00 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	67
10	BANNER EM LONA 2,80 X 0,60 MT INFORMATIVO TAMANHO 2,80 X 0,60 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	01	57
11	BLOCO DE ATESTADO TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X1 VIA - PAPEL OFF SET 75 GR (modelo em anexo)	BLO	01	5.000
12	BLOCO DE COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO TAMANHO 15 X 21 CM (LxA), 63 GRAMAS, OFF SET COLADO, 50X1 VIAS POR BLOCO (modelo em anexo)	BLO	01	2.000
13	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TAMANHO 9,2X19,5 CM, 50 FOLHAS X1 VIA, PAPEL AZUL 75 G. modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	BLO	01	3.000
14	BLOCO PASSAGEM TAMANHO 10X6,5CM, 50FOLHAS X 2 VIAS FRENTE E VERSO, 1 COR, PAPEL 75g MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	BLO	01	2.070
15	BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 15X21 CM 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO 1ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN BRANCO. SAÍDA EM CTP - 2ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN ROSA. SAÍDA EM CTP (modelo em anexo).	BLO	01	3.000
16	BLOCO RELATÓRIO INSPEÇÃO SANITÁRIA TAMANHO 20,5X28 CM,	BLO	01	2.000



	50 FOLHAS X 2 VIAS, AUTOCOPIATIVO COLADO. 1ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO. 2ª VIA EM CINCARBON PRIM AMARELO, MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO			
17	BLOCO REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO 15X21 CM 50FOLHAS X 3VIAS AUTOCOPIATIVO NUMERADO. 1ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO, TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO. 2ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM AMARELO. 3ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM VERDE.	BLO	01	2.000
18	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO COLADO - 1 VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO 2 VIAS EM CINCARBON PRIM ROSA (modelo em anexo)	BLO	01	2.000
19	BORRACHA PARA CARIMBO 47X18MM COM NO MÁXIMO 6 LINHAS DE TEXTO	UN	01	45
20	BORRACHA PARA CARIMBO 4910	UN	01	45
21	BORRACHA PARA CARIMBO 4911	UN	01	45
22	BORRACHA PARA CARIMBO 4912	UN	01	45
23	BORRACHA PARA CARIMBO 4913	UN	01	45
24	BORRACHA PARA CARIMBO 4926	UN	01	45
25	CADERNETA DE VACINAÇÃO 15,5X11CM 1 COR FRENTE E VERSO PAPEL 180G. Impressão Offset modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	15.000
26	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADOLESCENTE tamanho 16x11cm, impressa em papel offset gramatura de 150g (modelo em anexo)	UN	01	3.000
27	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO tamanho aberta 16x10cm dobrada 8x10cm, papel offset branco, gramatura de 150g, impressão frente e verso, cor 1x1 (modelo em anexo)	UN	01	5.000
28	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL MENINA Layout padrão do ministério da saúde, com todos os campos que são preenchido pelo pediatra, inclusive com os gráficos de perímetro cefálico, relação altura X peso e índice de massa corpórea. Capa impressa em papel offset 180g; Conteúdo impresso em papel Sulfite 75g; Impresso frente e verso (colorido); Encadernada em espiral transparente e com capa protetora; Total de páginas: 107; Dimensões: Comprimento: 21.00 cm, Largura: 15.00 cm, Peso: 150g (modelo em anexo)	UN	01	2.000
29	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL MENINO Layout padrão do ministério da saúde, com todos os campos que são preenchido pelo pediatra, inclusive com os gráficos de perímetro cefálico, relação altura X peso e índice de massa corpórea. Capa impressa em papel offset 180g; Conteúdo impresso em papel Sulfite 75g; Impresso frente e verso (colorido); Encadernada em espiral transparente e com capa protetora; Total de páginas: 107; Dimensões: Comprimento: 21.00 cm, Largura: 15.00 cm, Peso: 150g (modelo em anexo)	UN	01	2.000
30	CADERNETA Tamanho 15 x 10,5 cm, Capa e contracapa: Capa Dura - Cores: 4x0 - Couchê fosco 250g; Miolo: papel off set 90g Cores: 1 x 1 - 100 folhas iguais Wire-o . Modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	1.000
31	CALENDÁRIO Tamanho 10x5cm com base couche 250g, 4x0 cores e bloco com 12 lâminas, 2 x0 lantado (para geladeira). Modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	300
32	CANECA DE PLÁSTICO PERSONALIZADA 300ml Capacidade 300ml, impressão colorida, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	150
33	CANECAS EM CERÂMICAS PERSONALIZADAS 30ml Capacidade 30ml, impressão colorida, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	150
34	CAPA PARA EXAME tamanho aberto 11X30cm, dobrada tamanho 11X15cm, 4X0 cores, papel couche 250g (modelo em anexo)	UN	01	3.000
35	CAPA PLÁSTICA COM ABA para carteira de criança e gestantes, branco leitoso, tamanho 28 x 18cm modelo em anexo e serigrafia personalizada conforme arte a ser elaborado no decorrer do ano.	UN	01	2.000
36	CARIMBO AUTOMÁTICO 4910	UN	01	91
37	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UN	01	135
38	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UN	01	95
39	CARIMBO AUTOMÁTICO 4913	UN	01	124
40	CARIMBO AUTOMÁTICO 4926	UN	01	104
41	CARIMBO AUTOMÁTICO NA COR PRETO, MEDIDA DA IMPRESSÃO 47X18MM, COM NO MÁXIMO 6 LINHAS DE TEXTO COM PINÇA E CARACTERES	UN	01	13
42	CARIMBO DATADOR 4724	UN	01	15
43	CARIMBO NUMERADOR 6 dígitos Numerador automático 6 dígitos com corpo em aço inoxidável. Configuração que permita a regulagem da quantidade de repetição conforme a necessidade.	UN	01	19
44	CARTÃO DE VISITA 5X9cm impressão colorida papel couché fosco,	UN	01	5.950



	gramatura mínima de 250g, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano			
45	CARTÃO DE VISITA 5x7cm impressão colorida papel couchê brilho, gramatura mínima de 250g, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	4.950
46	CARTAZ A2 42X59,5CM, 4X0 CORES gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	50
47	CARTAZ A3 29,7X42CM 4X0 CORES A3 29,7x42cm, 4x0 cores, 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	50
48	CARTEIRA DE SAÚDE CONTROLE MEDICAMENTOS CONTÍNUOS impressão frente e verso, tamanho aberta 20x15cm, dobrada 10x15cm papel branco 180g, cor 1x1, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	3.000
49	CARTEIRA DE SAÚDE tamanho 15X19,50 CM com dobra, papel 180G, 4x1 cores, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	1.500
50	CARTEIRA DE VACINAÇÃO 10X15CM 1 COR, PAPEL 180G, Impressão Offset, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	3.000
51	CARTEIRA DE VACINAÇÃO SEGUNDA VIA (espelho) criança, impressão frente e verso, tamanho aberta 30x21, dobrada em 3 tamanho 10cmx21cm, papel off set 150g, 4 cores, modelo personalizado conforme arte padrão ministério da saúde. (modelo em anexo)	UN	01	4.000
52	CARTEIRA DIABÉTICOS TAMANHO 23 x 10CM, PAPEL CARTOLINA COR VERDE, IMPRESSÃO FRENTE VERSO 1 COR, COM UMA DOBRA, Impressão Offset, MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	UN	01	1.000
53	CARTEIRA HIPERTENSO TAMANHO 23X10CM. PAPEL CARTOLINA COR ROSA, IMPRESSÃO FRENTE VERSO 1 COR COM UMA DOBRA, IMPRESSÃO OFFSET, MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	UN	01	2.000
54	COPOS PERSONALIZADOS em acrílico transparente ou branco impressão colorida 330ml; serigrafia personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano	UN	01	150
55	CRACHÁS PERSONALIZADOS COM DADOS VARIÁVEIS, MATERIAL PVC, TAMANHO 5X9 CM, FOTO E CORDÃO COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA.	UN	01	190
56	ENVELOPE BRANCO GRANDE COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE MEDIDAS 35cm X 25cm.	UN	01	13.330
57	ENVELOPE ESPECIAL TIPO SACO GRANDE Timbrado 24x34 cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off Set 90g.saida em CTP. corte/vinco, colado. Modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	15.800
58	ENVELOPE ESPECIAL TIPO SACO MÉDIO Timbrado 18,5x24,8 cm, 4x0 cores, tinta escala em Off Set 90g. Corte/vinco, colado, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	14.320
59	ENVELOPE ESPECIAL Tipo Ofício - Timbrado 11,4x22,9 cm, 4x0 Cores. Tinta Escala Em Off Set 90g. Corte/Vinco, colado, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	13.400
60	ENVELOPE OFÍCIO com janela de acetato, formato: Ofício (22,0 x 10,4 cm), cores: 4x0 cores, Papel: Offset 120g, Acabamento Refile, faca de corte com janela de acetato (7 x 2,5 cm) extras vinco	UN	01	500
61	ENVELOPE PARA CONVITES para eventos tamanho 15 x 22CM, cores em branco, creme, palha e salmão.	UN	01	3.000
62	ENVELOPE SACO OURO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 CM X 34 CM.	UN	01	600
63	FICHAS DE ATENDIMENTO SAMU Bloco 21x30 CM(LxA) folhas 50, vias 2 vias autocopiativo modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	2.000
64	FOLDER 115g em Couchê Fosco 15X21CM ABERTO (10,5x15 fechado), 4x4 cores, 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset. Com 1 dobra, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	21.000
65	FOLDER 150g em Couchê Fosco FOLDER 21X11CM FECHADO e 30x21cm aberto, com duas dobras, 4x4 cores, gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset. (tipo filipeta), modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	12.000
66	FOLDER 15X21CM 4X0 CORES gramatura de no mínimo 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	21.000
67	FOLDER 15X21CM 4X4 CORES gramatura de no mínimo 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	21.000
68	FOLDER 21X11CM, 4X4 CORES, gramatura mínima de 150g em couch fosco, impressão offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	12.000



69	FOLDER 30X21CM, 4X4 CORES com gramatura de no mínimo 150g em Couchê Fosco, com dobra, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	8.000
70	FOLDER 44,6X21,6CM 4X4 CORES gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, com duas dobras, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	01	6.000
71	FOLDER 4X4 CORES - Couchê Fosco 15X21CM, gramatura de no mínimo 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset tipo filipeta, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	15.000
72	FOLDER 4X4 CORES - papel reciclado 15X21CM, gramatura de no mínimo 150g em papel reciclado, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	01	20.000
73	LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES DO AEDES AEGYPTI: supervisão - Bloco 100x1 tamanho 21 x30 cm (modelo em anexo)	BLO	01	2.000
74	LIVRETO COM ATÉ 20 PÁGINAS em papel couche brilho, tamanho 15x21cm, impressão colorida com texto e imagens, com capa e contra capa modelo personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano.	UN	01	500
75	LIVRETO COM ATÉ 40 PÁGINAS em papel couche brilho, tamanho 15x21cm, impressão colorida com texto e imagens, com capa e contra capa modelo personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano.	UN	01	500
76	PACOTE DE FOLHA DE OFÍCIO TIMBRADA COR CREME A4 - 50 folhas - 180g/m².	PCT	01	12
77	PACOTE DE FOLHA DE OFÍCIO TIMBRADAS A4, extra branca alcalina 90 g/m2, 4x0 cor, pacote com 500 folhas.	PCT	01	382
78	PASTA COM BOLSA TIMBRADA PASTA: 31 X 46 CM, 4X0 CORES. TINTA ESCALA EM TRIPLEX IMPORT 300G. BOLSA: 9X21CM, SEM IMPRESSÃO. CORTE/VINCO (PASTA), DOBRA(PASTA), COM BOPP FOSCO = 1 LADO(S), MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO.	UN	01	8.700
79	PASTA PARA VOLUMES COM DOBRA SANFONA TIMBRADA PASTA 31X55 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM TRIPLEX IMPORT 300g. CORTE/VINCO (PASTA), DOBRA (PASTA), COM BOPP FOSCO = 1 LADO. MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO.	UN	01	9.350
80	PASTA SUSPENSÁ KRAFT COM GRAMPOS Dello 0002X0052, Castanho, 361 x 0,28 x 240, Pacote de 50 UN.	PCT	01	100
81	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO COLADO - 1 VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO 2 VIAS EM CINCARBON PRIM AZUL (modelo em anexo)	BLO	01	2.000
82	TALÃO RECEITUÁRIO AMARELO de Controle Especial A - 26x9,5 cm - 1 via - Numeração + Picote + Grampo - Blocos de 50 Folhas	BLO	01	3.000

Prazo e Local de Entrega do Material: Os materiais licitados deverão ser entregues parceladamente, conforme ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara. Emitida a ordem, o fornecedor terá até 10 (dez) dias para realizar a entrega, que deverá ser realizada no Almoxarifado Central da Prefeitura, cito a Rua Osvaldo Cruz, nº 323, Bairro São Paulo, Tapejara, RS, conforme previsto no contrato, em horário de expediente, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min as 17h00min.

As mercadorias deverão ser entregues de forma parcelada, durante 01 (um) ano, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e emissão de ordem de serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.

Ressalta-se que a entrega das mercadorias e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas estritamente ao recebimento da autorização de fornecimento.



Frete/seguro de transporte - Fica a cargo dos vencedores transportarem de maneira adequada e segura os materiais licitados e fazer a entrega no local estabelecido no presente edital, sem qualquer ônus a Administração. Ou seja, os encargos decorrentes da entrega correrão por conta dos fornecedores.

O acompanhamento e fiscalização de entrega serão realizados pelos seguintes servidores:

- a) Servidora Adrana Boff, inscrita no CPF nº 933.826.340-15, pertencente à Câmara Municipal de Veredores;
- b) Servidora Charlene Beé, inscrita no CPF nº 009.461.550-03, pertencente à Secretaria da Fazenda.
- c) Servidor Leonardo Felini, inscrito no CPF nº 033.725.220-36, pertencente à Secretaria de Saúde.
- d) Servidora Raquel Huff, inscrita no CPF nº 026.920.810-05, pertencente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Industrial e Comercial.
- e) Servidor Eduardo Bortolotto, inscrito no CPF nº 008.130.450-10, pertencente à Secretaria da Agricultura, Desenv. Rural e Meio Ambiente;
- f) Servidor Darcilo Adair Fracaro, pertencente a Secretaria Municipal de Habitação.
- g) Servidor Luciano Simioni, inscrito no CPF nº 955.391.740-20, pertencente à Secretaria de Administração e Planejamento.
- h) Servidor Weliton Carlos dos Santos, inscrito no CPF nº 045.065.910-03 pertencente à Secretaria de Educação;
- i) Servidora Carine Sosmaier Flores, inscrita no CPF nº 018.120.260-30, pertencente à Secretaria de Assistência Social.
- j) Servidor Genézio Beltrame Chaves, inscrito no CPF nº 040.061.520-78, pertencente a Secretaria Municipal de Cidade, Trânsito e Desenv. Urbano.
- k) Servidora Bruna Tortini, inscrita no CPF nº 029.265.150-30, pertencente à Secretaria Municipal do Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

Condições de Pagamento - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da fatura correspondente ao material entregue no período.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos que determina o Art. 84 da Lei nº 14/133/21.

Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE CUMPRIMENTO
AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

DECLARAÇÃO Ref. Ao Pregão Eletrônico nº XX/2024

O licitante [razão social do licitante], inscrito no CNPJ sob o [número], sediado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], telefone [número], e-mail [e-mail], através do(a) representante legal, Sr(a). [nome completo], portador da cédula de identidade RG [número], inscrito no CPF sob o [número], residente e domiciliado na [nome da rua, número, bairro, cidade/estado], DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.

Ressalva: ([marcar se for o caso]) emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

[cidade/estado], [data] de [mês] de [ano].

Local e data:

Assinatura do Responsável
CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação na licitação de Pregão Eletrônico nº XX/2024, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/06)

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil:

Nº de seu registro junto ao CRC:

**ANEXO IV —MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
49/2024**

O MUNICÍPIO DE TAPEJARA, RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor EVANIR WOLFF, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº 453.376.750-87, portador da Carteira de Identidade nº 3017284674 – SSP/RS, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS n.º XX/2024, publicado no DOE de XX/XX/2023, processo administrativo n.º XXXX/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa relacionadas na Ata da Sessão Pública do Pregão, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5208 de 12 de junho de 2023, com as disposições a seguir:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais, especificado no item 1.1 Especificações do Objeto (Anexo I, Anexo IV do edital do Pregão Eletrônico nº xx/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos que determina o Art. 84 da Lei nº 14/133/21.

Cada contrato firmado com o fornecedor terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento.



DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e demais condições ofertadas na proposta está contidos no **Anexo I desta Ata de Registro de Preços**.

DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/21.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Administração Municipal promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no Mercado, a Administração Municipal deverá:

4.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá:

4.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, a Administração Municipal deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- 5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 5.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.
- 5.1.5. Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 5.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

7. DAS DISPOSIÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS

- 7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no edital.
- 7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo.
- 7.3. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 2002, do Decreto n.º 5.450, de 2005, do Decreto n.º 3.555, de 2000, da Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, do Decreto n.º 3.722, de 2001, da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e da Lei n.º 14.133/21, subsidiariamente.
- 7.4. O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Tapejara, com exclusão de qualquer outro.

8. DA FISCALIZAÇÃO E DESIGNAÇÃO DO FISCAL

O acompanhamento e fiscalização de entrega serão realizados pelos seguintes servidores:

Servidora Adrana Boff, inscrita no CPF nº 933.826.340-15, pertencente à



Câmara Municipal de Veredores;

Servidora Charlene Beé, inscrita no CPF nº 009.461.550-03, pertencente à Secretaria da Fazenda.

Servidor Leonardo Felini, inscrito no CPF nº 033.725.220-36, pertencente à Secretaria de Saúde.

Servidora Raquel Huff, inscrita no CPF nº 026.920.810-05, pertencente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Industrial e Comercial.

Servidor Eduardo Bortolotto, inscrito no CPF nº 008.130.450-10, pertencente à Secretaria da Agricultura, Desenv. Rural e Meio Ambiente;

Servidor Darcilo Adair Fracaro, pertencente a Secretaria Municipal de Habitação.

Servidor Luciano Simioni, inscrito no CPF nº 955.391.740-20, pertencente à Secretaria de Administração e Planejamento.

Servidor Weliton Carlos dos Santos, inscrito no CPF nº 045.065.910-03 pertencente à Secretaria de Educação;

Servidora Carine Sosmaier Flores, inscrita no CPF nº 018.120.260-30, pertencente à Secretaria de Assistência Social.

Servidor Genézio Beltrame Chaves, inscrito no CPF nº 040.061.520-78, pertencente a Secretaria Municipal de Cidade, Trânsito e Desenv. Urbano.

Servidora Bruna Tortini, inscrita no CPF nº 029.265.150-30, pertencente à Secretaria Municipal do Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelos contratantes e fiscais.

Tapejara, XX de xxxx de 2024.

**EVANIR WOLFF
MUNICÍPIO DE TAPEJARA**

EMPRESA

Fiscais:



ANEXO I

Item	Descrição	Un	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	AGENDA CADERNO Tamanho 26x18 cm, Capa e contracapa dura colorida plastificada - Cores: 4x4; Miolo: papel off set 90g - Cores: 1x1; Miolo: papel couchê 150g Cores 4x4 (5 páginas por agenda), 120 folhas Vire-o. Modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	550	R\$	R\$
2	AGENDAMENTO - CONSULTA E EXAMES TAMANHO: 14x11CM (LxA) - IMPRESSÃO 50 FOLHAS X 2 VIAS AUTOCOPIATIVO 1ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN BRANCO 2ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN ROSA (modelo em anexo)	BLO	2.000	R\$	R\$
3	APAC - AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE TAMANHO - 21X30CM (LxA) - IMPRESSÃO 100X1 VIA (modelo em anexo)	BLO	2.500	R\$	R\$
4	BANNER EM LONA 0,80 X 2,00 MT FAIXA COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 0,80 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	72	R\$	R\$
5	BANNER EM LONA 1,00 X 1,50 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,00 X 1,50 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	128	R\$	R\$
6	BANNER EM LONA 1,20 X 0,90 MT INFORMATIVO TAMANHO 1,20 X 0,90 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	78	R\$	R\$
7	BANNER EM LONA 1,20 X 1,50 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,20 X 1,50 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	62	R\$	R\$
8	BANNER EM LONA 1,50 X 2,00 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 1,50 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	78	R\$	R\$
9	BANNER EM LONA 2,00 X 2,00 MT COM IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO: 2,00 X 2,00 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	67	R\$	R\$
10	BANNER EM LONA 2,80 X 0,60 MT INFORMATIVO TAMANHO 2,80 X 0,60 MT ACABAMENTO COM BASTÃO E CORDA OU ILHOS OU BARRA DE FERRO.	UN	57	R\$	R\$
11	BLOCO DE ATESTADO TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X1 VIA - PAPEL OFF SET 75 GR (modelo em anexo)	BLO	5.000	R\$	R\$
12	BLOCO DE COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO TAMANHO 15 X 21 CM (LxA), 63 GRAMAS, OFF SET COLADO, 50X1 VIAS POR BLOCO (modelo em anexo)	BLO	2.000	R\$	R\$
13	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TAMANHO 9,2X19,5 CM, 50 FOLHAS X1 VIA, PAPEL AZUL 75 G. modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	BLO	3.000	R\$	R\$
14	BLOCO PASSAGEM TAMANHO 10X6,5CM, 50FOLHAS X 2 VIAS FRENTE E VERSO, 1 COR, PAPEL 75g MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	BLO	2.070	R\$	R\$
15	BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 15X21 CM 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO 1ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN BRANCO. SAÍDA EM CTP - 2ª VIA TINTA PRETA EM CICARBON PRIN ROSA. SAÍDA EM CTP (modelo em anexo).	BLO	3.000	R\$	R\$
16	BLOCO RELATÓRIO INSPEÇÃO SANITÁRIA TAMANHO 20,5X28 CM, 50 FOLHAS X 2 VIAS, AUTOCOPIATIVO COLADO. 1ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO. 2ª VIA EM CINCARBON PRIM AMARELO, MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	BLO	2.000	R\$	R\$
17	BLOCO REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO 15X21 CM 50FOLHAS X 3VIAS AUTOCOPIATIVO NUMERADO. 1ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO, TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO. 2ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM AMARELO. 3ª VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM VERDE.	BLO	2.000	R\$	R\$
18	BLOCO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO COLADO - 1 VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO 2 VIAS EM CINCARBON PRIM ROSA (modelo em anexo)	BLO	2.000	R\$	R\$
19	BORRACHA PARA CARIMBO 47X18MM COM NO MÁXIMO 6 LINHAS	UN	45	R\$	R\$



	DE TEXTO				
20	BORRACHA PARA CARIMBO 4910	UN	45	R\$	R\$
21	BORRACHA PARA CARIMBO 4911	UN	45	R\$	R\$
22	BORRACHA PARA CARIMBO 4912	UN	45	R\$	R\$
23	BORRACHA PARA CARIMBO 4913	UN	45	R\$	R\$
24	BORRACHA PARA CARIMBO 4926	UN	45	R\$	R\$
25	CADERNETA DE VACINAÇÃO 15,5X11CM 1 COR FRENTE E VERSO PAPEL 180G. Impressão Offset modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	15.000	R\$	R\$
26	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADOLESCENTE tamanho 16x11cm, impressa em papel offset gramatura de 150g (modelo em anexo)	UN	3.000	R\$	R\$
27	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO tamanho aberta 16x10cm dobrada 8x10cm, papel offset branco, gramatura de 150g, impressão frente e verso, cor 1x1 (modelo em anexo)	UN	5.000	R\$	R\$
28	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL MENINA Layout padrão do ministério da saúde, com todos os campos que são preenchido pelo pediatra, inclusive com os gráficos de perímetro cefálico, relação altura X peso e índice de massa corpórea. Capa impressa em papel offset 180g; Conteúdo impresso em papel Sulfite 75g; Impresso frente e verso (colorido); Encadernada em espiral transparente e com capa protetora; Total de páginas: 107; Dimensões: Comprimento: 21.00 cm, Largura: 15.00 cm, Peso: 150g (modelo em anexo)	UN	2.000	R\$	R\$
29	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL MENINO Layout padrão do ministério da saúde, com todos os campos que são preenchido pelo pediatra, inclusive com os gráficos de perímetro cefálico, relação altura X peso e índice de massa corpórea. Capa impressa em papel offset 180g; Conteúdo impresso em papel Sulfite 75g; Impresso frente e verso (colorido); Encadernada em espiral transparente e com capa protetora; Total de páginas: 107; Dimensões: Comprimento: 21.00 cm, Largura: 15.00 cm, Peso: 150g (modelo em anexo)	UN	2.000	R\$	R\$
30	CADERNETA Tamanho 15 x 10,5 cm, Capa e contracapa: Capa Dura - Cores: 4x0 - Couchê fosco 250g; Miolo: papel off set 90g Cores: 1 x 1 - 100 folhas iguais Wire-o . Modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	1.000	R\$	R\$
31	CALENDÁRIO Tamanho 10x5cm com base couche 250g, 4x0 cores e bloco com 12 lâminas, 2 x0 lantado (para geladeira). Modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	300	R\$	R\$
32	CANECA DE PLÁSTICO PERSONALIZADA 300ml Capacidade 300ml, impressão colorida, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	150	R\$	R\$
33	CANECAS EM CERÂMICAS PERSONALIZADAS 30ml Capacidade 30ml, impressão colorida, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	150	R\$	R\$
34	CAPA PARA EXAME tamanho aberto 11X30cm, dobrada tamanho 11X15cm, 4X0 cores, papel couche 250g (modelo em anexo)	UN	3.000	R\$	R\$
35	CAPA PLÁSTICA COM ABA para carteira de criança e gestantes, branco leitoso, tamanho 28 x 18cm modelo em anexo e serigrafia personalizada conforme arte a ser elaborado no decorrer do ano.	UN	2.000	R\$	R\$
36	CARIMBO AUTOMÁTICO 4910	UN	91	R\$	R\$
37	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UN	135	R\$	R\$
38	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UN	95	R\$	R\$
39	CARIMBO AUTOMÁTICO 4913	UN	124	R\$	R\$
40	CARIMBO AUTOMÁTICO 4926	UN	104	R\$	R\$
41	CARIMBO AUTOMÁTICO NA COR PRETO, MEDIDA DA IMPRESSÃO 47X18MM, COM NO MÁXIMO 6 LINHAS DE TEXTO COM PINÇA E CARACTERES	UN	13	R\$	R\$
42	CARIMBO DATADOR 4724	UN	15	R\$	R\$
43	CARIMBO NUMERADOR 6 dígitos Numerador automático 6 dígitos com corpo em aço inoxidável. Configuração que permita a regulagem da quantidade de repetição conforme a necessidade.	UN	19	R\$	R\$
44	CARTÃO DE VISITA 5X9cm impressão colorida papel couché fosco, gramatura mínima de 250g, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	5.950	R\$	R\$
45	CARTÃO DE VISITA 5x7cm impressão colorida papel couché brilho, gramatura mínima de 250g, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	4.950	R\$	R\$
46	CARTAZ A2 42X59,5CM, 4X0 CORES gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	50	R\$	R\$
47	CARTAZ A3 29,7X42CM 4X0 CORES A3 29,7x42cm, 4x0 cores, 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	50	R\$	R\$
48	CARTEIRA DE SAÚDE CONTROLE MEDICAMENTOS CONTINUOS impressão frente e verso, tamanho aberta 20x15cm, dobrada 10x15cm papel branco 180g, cor 1x1, modelo conforme arte a ser elaborada no	UN	3.000	R\$	R\$



	decorrer do ano.				
49	CARTEIRA DE SAÚDE tamanho 15X19,50 CM com dobra, papel 180G, 4x1 cores, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	1.500	R\$	R\$
50	CARTEIRA DE VACINAÇÃO 10X15CM 1 COR, PAPEL 180G, Impressão Offset, modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	3.000	R\$	R\$
51	CARTEIRA DE VACINAÇÃO SEGUNDA VIA (espelho) criança, impressão frente e verso, tamanho aberta 30x21, dobrada em 3 tamanho 10cmx21cm, papel off set 150g, 4 cores, modelo personalizado conforme arte padrão ministério da saúde. (modelo em anexo)	UN	4.000	R\$	R\$
52	CARTEIRA DIABÉTICOS TAMANHO 23 x 10CM, PAPEL CARTOLINA COR VERDE, IMPRESSÃO FRENTE VERSO 1 COR, COM UMA DOBRA, Impressão Offset , MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	UN	1.000	R\$	R\$
53	CARTEIRA HIPERTENSO TAMANHO 23X10CM. PAPEL CARTOLINA COR ROSA, IMPRESSÃO FRENTE VERSO 1 COR COM UMA DOBRA, IMPRESSÃO OFFSET, MODELO CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO	UN	2.000	R\$	R\$
54	COPOS PERSONALIZADOS em acrílico transparente ou branco impressão colorida 330ml; serigrafia personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano	UN	150	R\$	R\$
55	CRACHÁS PERSONALIZADOS COM DADOS VARIÁVEIS, MATERIAL PVC, TAMANHO 5X9 CM, FOTO E CORDÃO COM IMPRESSÃO SERIGRÁFICA.	UN	190	R\$	R\$
56	ENVELOPE BRANCO GRANDE COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE MEDIDAS 35cm X 25cm.	UN	13.330	R\$	R\$
57	ENVELOPE ESPECIAL TIPO SACO GRANDE Timbrado 24x34 cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off Set 90g.saida em CTP. corte/vinco, colado. Modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	15.800	R\$	R\$
58	ENVELOPE ESPECIAL TIPO SACO MÉDIO Timbrado 18,5x24,8 cm, 4x0 cores, tinta escala em Off Set 90g. Corte/vinco, colado, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	14.320	R\$	R\$
59	ENVELOPE ESPECIAL Tipo Ofício - Timbrado 11,4x22,9 cm, 4x0 Cores. Tinta Escala Em Off Set 90g. Corte/Vinco, colado, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	13.400	R\$	R\$
60	ENVELOPE OFICIO com janela de acetato, formato: Ofício (22,0 x 10,4 cm), cores: 4x0 cores, Papel: Offset 120g, Acabamento Refile, faca de corte com janela de acetato (7 x 2,5 cm) extras vinco	UN	500	R\$	R\$
61	ENVELOPE PARA CONVITES para eventos tamanho 15 x 22CM, cores em branco, creme, palha e salmão.	UN	3.000	R\$	R\$
62	ENVELOPE SACO OURO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 CM X 34 CM.	UN	600	R\$	R\$
63	FICHAS DE ATENDIMENTO SAMU Bloco 21x30 CM(LxA) folhas 50 , vias 2 vias autocopiativo modelo conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	2.000	R\$	R\$
64	FOLDER 115g em Couchê Fosco 15X21CM ABERTO (10,5x15 fechado), 4x4 cores, 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset. Com 1 dobra, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	21.000	R\$	R\$
65	FOLDER 150g em Couchê Fosco FOLDER 21X11CM FECHADO e 30x21cm aberto, com duas dobras, 4x4 cores, gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset. (tipo filipeta), modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	12.000	R\$	R\$
66	FOLDER 15X21CM 4X0 CORES gramatura de no mínimo 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	21.000	R\$	R\$
67	FOLDER 15X21CM 4X4 CORES gramatura de no mínimo 115g em Couchê Fosco, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	21.000	R\$	R\$
68	FOLDER 21X11CM, 4X4 CORES, gramatura mínima de 150g em couch fosco, impressão offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	12.000	R\$	R\$
69	FOLDER 30X21CM, 4X4 CORES com gramatura de no mínimo 150g em Couchê Fosco, com dobra, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	8.000	R\$	R\$
70	FOLDER 44,6X21,6CM 4X4 CORES gramatura mínima de 150g em Couchê Fosco, com duas dobras, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano	UN	6.000	R\$	R\$
71	FOLDER 4X4 CORES - Couchê Fosco 15X21CM, gramatura de no mínimo 150g em Couchê Fosco, Impressão Offset tipo filipeta, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	15.000	R\$	R\$
72	FOLDER 4X4 CORES - papel reciclado 15X21CM, gramatura de no mínimo 150g em papel reciclado, Impressão Offset, modelos conforme arte a ser elaborada no decorrer do ano.	UN	20.000	R\$	R\$
73	LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES DO AEDS AEGYPTI: supervisão - Bloco 100x1 tamanho 21 x30 cm (modelo em anexo)	BLO	2.000	R\$	R\$



74	LIVRETO COM ATÉ 20 PÁGINAS em papel couche brilho, tamanho 15x21cm, impressão colorida com texto e imagens, com capa e contra capa modelo personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano.	UN	500	R\$	R\$
75	LIVRETO COM ATÉ 40 PÁGINAS em papel couche brilho, tamanho 15x21cm, impressão colorida com texto e imagens, com capa e contra capa modelo personalizado conforme arte a ser definida no decorrer do ano.	UN	500	R\$	R\$
76	PACOTE DE FOLHA DE OFÍCIO TIMBRADA COR CREME A4 - 50 folhas - 180g/m².	PCT	12	R\$	R\$
77	PACOTE DE FOLHA DE OFÍCIO TIMBRADAS A4, extra branca alcalina 90 g/m², 4x0 cor, pacote com 500 folhas.	PCT	382	R\$	R\$
78	PASTA COM BOLSA TIMBRADA PASTA: 31 X 46 CM, 4X0 CORES. TINTA ESCALA EM TRIPLEX IMPORT 300G. BOLSA: 9X21CM, SEM IMPRESSÃO. CORTE/VINCO (PASTA), DOBRA(PASTA), COM BOPP FOSCO = 1 LADO(S), MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO.	UN	8.700	R\$	R\$
79	PASTA PARA VOLUMES COM DOBRA SANFONA TIMBRADA PASTA 31X55 CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM TRIPLEX IMPORT 300g. CORTE/VINCO (PASTA), DOBRA (PASTA), COM BOPP FOSCO = 1 LADO. MODELOS CONFORME ARTE A SER ELABORADA NO DECORRER DO ANO.	UN	9.350	R\$	R\$
80	PASTA SUSPENSA KRAFT COM GRAMPOS Dello 0002X0052, Castanho, 361 x 0,28 x 240, Pacote de 50 UN.	PCT	100	R\$	R\$
81	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES TAMANHO 15X21CM (LxA) - IMPRESSÃO 50X2 VIAS AUTOCOPIATIVO COLADO - 1 VIA TINTA PRETA EM CINCARBON PRIM BRANCO 2 VIAS EM CINCARBON PRIM AZUL (modelo em anexo)	BLO	2.000	R\$	R\$
82	TALÃO RECEITUÁRIO AMARELO de Controle Especial A - 26x9,5 cm - 1 via - Numeração + Picote + Grampo - Blocos de 50 Folhas	BLO	3.000	R\$	R\$